

INFORMÁCIÓ TOVÁBBADÁSA

Minden információt (újságot) cseréljünk ki egymással, ne tartsuk magunkban. Kollégával való találkozásokkor mondjuk el azonnal, hogy mi történt: Szk 2/1-es hosszabbított, Szk 11/1-es már tiszta.

A **lényeges dolgokat** azonnal jelentsük az irodának (András Messengeren vagy Skype-on esetleg e-mailben) továbbá helyettesének (Babi).

Lényeges dolgok: új be nem jelentett vendég elszállásolása, hosszabbítás, vendég korábbi távozása (előbb utazott el, mint amennyi napot eredetileg kifizetett).

Olyan vendég megtalálása, akit már régóta vártunk, de késett, és emiatt már többször telefonáltunk egymással. Egy adott lakásban vagy árkategóriában már minden szoba foglalt. Rendkívüli események: vízcsőtörés, áramkimaradás, ami csak a lakásban történt, tehát nem az egész házban. Kulcskészletet elvitt a vendég, zárcsere szükséges volt, amit már elvégeztem Szk 7/3-as szobazár.

Üzenő füzetek vezetése: Szk mosókonyha, iroda / Minden információt írjunk be pld.: Doh 1, Szk 28/1 kitakarítva, Doh 2 még nem fizetett, de nem is ment el. Felmentem a Szk 17/3-as takarítani : aláírás

Babi 2010.I.9. 13.30

Ha egy másik munkatársunk beérkezik az Szk-ba, akkor azonnal tudjon tájékozódni, anélkül, hogy keresgélne bennünket.

Lehet, hogy egy vendég már várt az „iroda „ előtt, aki azonnali választ vár, arra, hogy hol és mennyiért kap szállást. Egy bejegyzés 1 percet vesz igénybe, amivel másoknak sok 10 perces munkát takarítunk meg. A lakásokban lévő üzenő füzetekbe is vezetünk információt: Doh 1-es hosszabbított, csak délután 3.45-kor megy el. A taxit (6x6 Volán) már megrendeltem. Az a kolléga, aki új vendéggel érkezik, tud már biztosat mondani a vendégnek, hogy mikortól szabadul fel a szoba stb.

A Szentkirályi utca 5-ben a vezeték nélküli telefont vigyük magunkkal a pagerrel együtt, ha kilépünk a z irodából. Ha második munkatárs, vagy András érkezik az irodába, a vezeték nélküli telefon alapegységgel felhívja a másikat, akinél a hordozható készülék van.

1. Mindig lakástelefonról (Szk) hívjunk lakástelefont (B.N.). Lényegesen olcsóbb a percdíj akár az egytizede is lehet a rádiótelefon díjának!

Ha mobilt kell hívni és a hívott fél (pld. András visszautasította, akkor hamarosan vissza fogja hívni a hívó felet a vezetékes telefonon)

2. Nyissuk ki a foglalási füzetet a számítógépben (Reservation book) és abból olvassuk be a változásokat, mert lehet, hogy az iroda is fog közölni híreket. Összegezzük mondanivalónkat egy pizkozatban: Szk2/2-es 2 RUS 18-ig 3 éjszak. fizetett 10.30-ig, Szk 28/ 3-as 1 fő USA 1 éjsz. holnap 8.00 -ig.

Ha valahol internetet, mosógépet, parkolókártyát vasalót stb. adtunk a lakásban vendégnek, fontos megjegyezni!

3. Tartsunk írószerszámot, papírt a telefon közelében!

4. A telefon rövid, gyors, fontos információ közlésére szolgál, nem kávéházi pletykálásra.

5. Rádiótelefont mindig vétel kész állapotban tartsuk! A kabát felső, belsőzsebében, hogy halljuk a hangjelzését. Állandóan tartsuk magunknál akár takarítás közben is!

6. Fontos tel. számok: B.N. iroda 416 24 32 RT 1(András) 06-30-251 6121 RT 2 (Conny) 06-30-2429427 RT 1/Baby/ 06-30-942 2263 Szk iroda : 317 1456. HELYFOGLALÁSOK felvétele: Telefonon csak aznapra és másnapra fogadunk el telefonos foglalást.

Hány fő, hány szobát, mikortól meddig, melyik lakásban, milyen árban, milyen névre foglalt. Mivel és mikor érkezik, hány órakor. Tel.száma: lakott-e már nálunk, ha igen, akkor melyik lakásban? A helyfoglalást az irodában (BN.) vagy a mosókonyhában/iroda lévő helyfoglalási füzetbe (számítógép) kell azonnal bejegyezni!

Hívjuk fel a telefonáló figyelmét a kaucióra, és arra ha későn érkeznek szgk-val, hogy reggel 8 és este 10 óra között dolgozunk. Ha autóval érkeznek, akkor hívjanak fel 1 órával a helyszínre érkezés előtt telefonon BN. vagy RT 5-ön.

8. Hosszabbítás .Győződjünk meg arról, hogy a vendég maradhat-e ugyanabban a szobában, lakásban, van-e helyfoglalás arra a szobára, lakásra? Ha igen, elhelyezhető-e a másik vendég azonos árkategóriájú, vagy egyenértékű szálláshelyen anélkül, hogy ebből panasz adódna

vagy ez a helyfoglalás visszavonását eredményezné

Vegyük elő a szállásnyilvántartásunkat (Reservation Book), amit rendszeresen frissítünk fel. Ha valamiben bizonytalanok vagyunk, hívjuk az irodát (Messengeren, Skype-on, vagy Andrászt vagy a helyettesét. Ha semmiféleképpen sem maradhat ugyanabban a szobában a vendég, akkor próbáljuk ugyanabban a lakásban vagy ugyanabban az épületben elhelyezni. Ha ez sem megy, akkor a legközelebbi lakásban, ahol hasonló áron, hasonló színvonalú szállást kaphat. Erről értesítsük az irodát, Andrászt és helyettesét !

9. A már kifizetett vagy el is foglalt szállás lemondása Ha a vendég előbb utazik el, mint ahány éjszakát kifizetett és azt még reggel 10.30 előtt bejelentette, akkor az aznapi, az arra az éjszakára járó bérleti díjat visszaadjuk. Ha 16.30-ig jelentette be, akkor csak fél napi bérleti díjat adunk vissza. Ha 16.30 után jelentette be szándékát, akkor nem kap vissza az aznapi bérleti díjból. Ha a helyfoglalás későbbi időpontra szól, akkor a számla ellenében visszakapja a bérleti díjat, ami az első napi bérleti díj szokott lenni. A számla azért kell, mert csak az eredeti ÁFÁs számlával együtt tudjuk sztornózni a számlakönyvben a bevételt. Csoportok helyfoglalásának lemondása 20 fő felett a következő : az érkezés napja előtti 7. napig bezárólag költségmentes „ „ „ „ 3. „ „ az első éjszaka díjának 50%-a. „ „ „ „ 3. naptól az első éjszaka bérleti díja.

ESTI /műszakvégi/ EGYEZTETÉS, **jelentés**

Elküldendő e-mailben Andrásnak és ha délutános műszak volt, akkor a másnapi váltótársnak is a Reservation Book-kal együtt.

Az aznapi bevétel és munkavégzés jegyzékét mindenki leadja a kkt. képviselőjének illetve a műszakot átvevő kollégának.

Ha ez nem lehetséges, akkor az Szk széfbe kell tenni.

Ezt követően az irodában az Szk-ban vagy B.N.-ben tartjuk minden kolléga részvételével az egyeztetést munkamegbeszélést.

A napi elszámolás következőképpen néz ki:

2011.I.11. Babi

Szk 11/2 2éjszax1xA = 2x 7131 Ft = **14260 HUF** I.13. ~9.30-kor utazik el **kaució 40 €**

Szk 11/3 2RO 2éjsz.x8762 Ft=17524 :265= 66,1 €

50 €+16,1x265=425 HUF I. 13. 10.30 " **kaució 10 000 Ft**

Szk 17/4 2xSRx10662x 2 éjsz.= **21325 Ft** I.13. ~8.15-kor utaznak el

kaució 40 €

Szk 11 széfben bevétel : 14260+21325+425=**36010 HUF + 50 €**

Takarítottam: 6/a, 7/1,6/2.

Az irodában a mosógépet reggel ki kell teregetni.

Kauciókat 40 € +50 \$ a széfbe tettem.

Takarítottam: Szk 7/2-est és 7/3-ast WC papír és mosogatószer hiányzik az Szk 7-ből.

Az Szk 11/3-asban ablak betört. Üvegeshez kellene elvinnie Andrásnak.

Mosógép dobja beszorult a 2-es apartmanban.

Hívtam a mosógépszerelőt, de csak holnap tud kijönni. A számlát a vendég fizeti ki.

Céges levél érkezett az ELMŰ-től . Iroda asztalon van.